Tabela 1: Cronograma da Revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado (PDDI) de Mogi Guaçu

CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO (PDDI) DE MOGI GUAÇU

ETAPA	Sub-Etapa	Item	Descrição	MÊS 1 JULHO	MÊS 2 AGOSTO	MÊS 3 SETEMBRO	MÊS 4 OUTUBRO	MÊS 5 NOVEMBRO	MÊS 6 DEZEMBRO	MÊS 7 JANEIRO	MÊS 8 FEVEREIRO	1° ADITIVO DE PRAZO: MÊS 9 MARÇO	MÊS 10 ABRIL	MÊS 11 MAIO	2° ADITIVO DE PRAZO: MÊS 12 JUNHO	MÊS 13 JULHO	MÊS 14 AGOSTO
1 - Plano de Trabalho	Atividades	1.1	Formação e identificação das equipes de trabalho														
		1.2	Definição da metodologia adotada														
		1.3	Análise crítica do Plano Diretor vigente														
		1.4	Elaboração e pactuação do cronograma de atividades e entregas														
		1.5	Definição da distribuição de responsabilidades para a coleta e sistematização de dados														
		1.6	Definição da estrutura e material de apoio para o processo de regulamentação e revisão do PDDI														
	Produtos (Pacotes de Entregas)	P1	**Plano de Trabalho**		P1												
		P1R	**Produto 1 Revisado**			P1R											
	Eventos	RT	Reuniões Técnicas	RT1													
2 - Macrozoneamento, Diagnóstico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Atividades	2.1	Coleta e sistematização de dados														
		2.2	Elaboração de Diagnóstico Jurídico e Físico-Territorial														
		2.2.1	Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de Mogi Guaçu														
		2.2.1.1	Padrões de uso e ocupação do solo														
		2.2.1.2	Condições Habitacionais														
		2.2.1.3	Vazios urbanos														
		2.2.1.4	Equipamentos comunitários														
		2.3	Elaboração do macrozoneamento														
		2.3.1	Planta Cartográfica														
		2.3.2	Memorial Descritivo														
	Produtos (Pacotes de Entregas)	P2.1	**Diagnóstico**				P2.1										
		P2.2	**Macrozoneamento**						P2.2								
		P2.1R	**Produto 2.1 Revisado**						P2.1R								
		P2.2R	**Produto 2.2 Revisado**								P2.2R						
	Eventos	RT	Reuniões Técnicas		RT2	RT3		RT4	RT5								
		VC	Visita de Campo		VC												
		OC	Oficina Comunitária			OC											
		A	Audiência Pública (01)			A1											
3 - Elaboração de Minuta de Lei	Atividades	3.1	Identificação dos principais problemas e propostas apresentados														
		3.2	Sistematização e análise das contribuições recebidas														
		3.3	Elaboração das minutas de lei (Macrozoneamento, Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo, Parcelamento do Solo, Plano Diretor)														
	Produtos (Pacotes de Entregas)	P3	**Legislação**								P3	P3					
		P3R	**Produto 3 Revisado**												P3R		
	Eventos	RT	Reuniões Técnicas						RT6		RT7						
4 - Acompanhamento das Discussões Públicas	Atividades	4.1	Preparação para os eventos públicos														
		4.2	Submissão das propostas à apreciação da população														
		4.3	Sistematização e análise das contribuições recebidas														
		4.4	Ajustes finais na legislação com base nas sugestões e deliberações da Comissão Municipal de Política Urbana														
		4.5	Encaminhamento dos projetos de lei para a Câmara Municipal														
		4.6	Acompanhamento do processo de aprovação das minutas de lei														
	Produtos (Pacotes de Entregas)	P4	**Relatório de Acompanhamento das Discussões Públicas**												P4		
		P4R	**Produto 4 Revisado**													P4R	
	Eventos	RT	Reuniões Técnicas									OC		RT8			
		A	Audiências Públicas (02)									A2 / A3					

OBS. Algumas datas poderão ainda sofrer alterações.

LEGENDA		
	P	Produto
	PR	Produto Revisado
	VC	Visita de Campo
	RT	Reuniões Técnicas
	OC	Oficina Comunitária
	A	Audiências Públicas